

FREITAGSSEMINARE

Kurzanleitung

Inhaltsverzeichnis

1	Das ADULO-Seminar	2
1.1	Voraussetzungen	2
1.2	Informationen von ADULO.....	2
1.3	Ablauf	2
2	Am Meeting teilnehmen.....	3
2.1	Über Link teilnehmen.....	3
2.2	Mit gestartetem TeamViewer teilnehmen.....	4
3	Das Meeting	5
3.1	Während des Seminars	5
3.2	Ende des Seminars.....	7
4	Quellennachweis.....	7

1 Das ADULO-Seminar

1.1 Voraussetzungen

Möchten Sie an einem Seminar der ADULO Solutions GmbH teilnehmen, so benötigen Sie den TeamViewer für Meetings. Einen Link zur aktuell eingesetzten Software finden Sie auf der ADULO-Webseite unter <http://adulo.de/service/support/>. Möglicherweise benötigen Sie dazu Installationsrechte auf Ihrem Computer. Bitte klären Sie das rechtzeitig im Vorfeld mit Ihrem hausinternen Systemadministrator.

Es ist auch möglich über das TeamViewer QuickJoin-Modul am ADULO-Seminar teilzunehmen. Dazu lesen Sie in Abschnitt 2.1, „Über Link teilnehmen“ mehr. Auch hier kann es nötig sein, bestimmte Rechte auf Ihrem Computer zu haben.

Weiterhin ist eine möglichst schnelle Internetverbindung von Vorteil.

Bitte schließen Sie während der Durchführung des Meetings alle Programme auf Ihrem PC und führen Sie auch parallel keine Downloads oder ähnliches durch. Das verlangsamt Ihre Empfangsgeschwindigkeit und somit die Qualität des Seminars..

Für die Kommunikation benötigen Sie **Lautsprecher** und **Mikrofon** bzw. ein Headset an Ihrem Computer. Bitte klären Sie dies rechtzeitig im Vorfeld, ob Sie Mikrofon und Lautsprecher im Rechner integriert haben oder Sie sich ein Headset oder ähnliches besorgen müssen. Für die Kommunikation mit dem Seminarleiter und auch mit den weiteren Seminarteilnehmern ist ein Mikrofon nötig. Um den Seminarleiter hören zu können, benötigen Sie Lautsprecher oder Kopfhörer. Die Verbindung beider Audiokanäle wird über die TeamViewer-Verbindung mit Voice over IP hergestellt. Es ist normalerweise kein Telefon nötig.

1.2 Informationen von ADULO

Im Vorfeld des Meetings erhalten Sie von der ADULO Solutions GmbH:

- Diese Kurzanleitung
- Ebenso werden Sie eine E-Mail mit einer Einladung zum Meeting erhalten. Darin finden Sie eine Meeting-ID, die Sie als Berechtigung zur Teilnahme am Seminar benötigen.
- Die Seminare werden aufgezeichnet und stehen dann baldmöglichst im internen Kundenbereich auf unserer Webseite zur Verfügung <http://adulo.de/kunden/videos/>

1.3 Ablauf

Das ADULO-Seminar ist ein grundlegender und allgemeiner Gruppencrashkurs. Wir bitten im Interesse aller Teilnehmer sich Fragen während des Vortrags auf ein Blatt zu notieren und erst am Ende zu stellen.

Dauer: 2 Stunden

Vortrag: ca. 1,5 Stunden; danach können Fragen geklärt werden.

2 Am Meeting teilnehmen

Möchten Sie an einem Meeting teilnehmen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

Nutzen Sie dazu entweder:

- Den Link zur Teilnahme am ADULO Seminar, welchen Sie vom Initiator per Mail erhalten haben (der einfachste und schnellste Weg). Hier wird das Modul QuickJoin gestartet.
- Die TeamViewer Meeting Version von der ADULO Homepage www.adulo.de

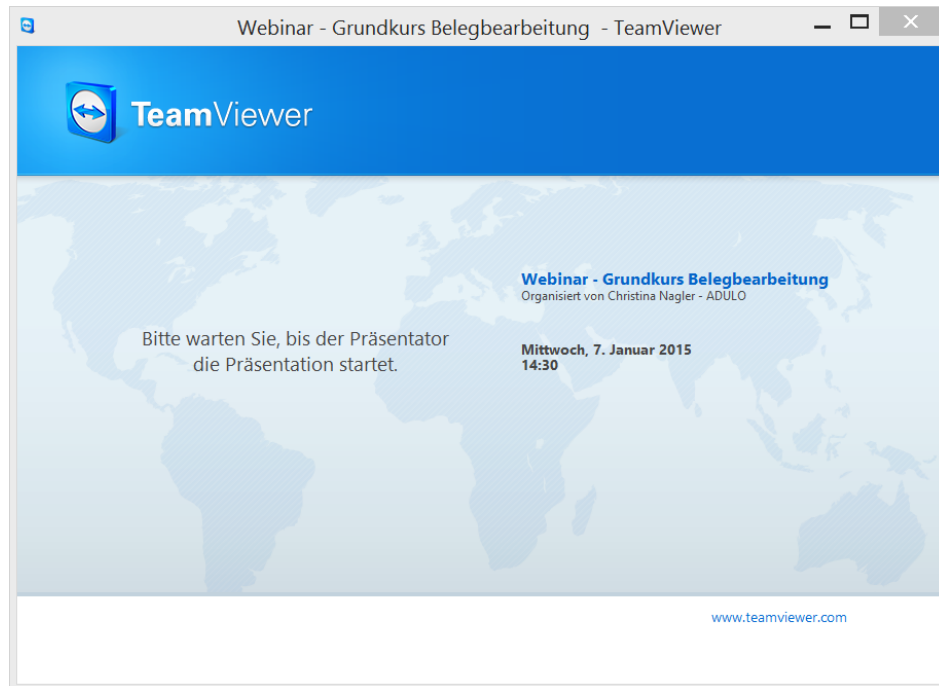
2.1 Über Link teilnehmen

Haben Sie die Mail des ADULO-Mitarbeiters mit der Einladung zum Seminar erhalten, so beinhaltet diese standardmäßig einen Link der Form <https://go.teamviewer.com/mXXXXXXX> (jedes „X“ entspricht einer Zahl zwischen 1- 9). Wenn Sie den Link in einem Webbrowser öffnen, werden Sie dieses oder ein ähnliches Fenster sehen:



Speichern Sie die Datei und führen Sie diese dann aus. Ohne Eingabe weiterer Daten werden Sie zu dem Meeting verbunden. Dabei wird das Modul TeamViewer QuickJoin vorübergehend auf Ihrem Computer ausgeführt. Es enthält bereits die Meeting-ID und gegebenenfalls das Meeting-Kennwort und verbindet sich automatisch zu dem Meeting-Raum oder direkt in die Sitzung.

Ist die Sitzung noch nicht gestartet, so sehen Sie einen ähnlichen Bildschirm wie diesen:



2.2 Mit gestartetem TeamViewer teilnehmen



Haben Sie ein TeamViewer Meeting z.B. über die ADULO-Homepage installiert und gestartet, so geben Sie die Meeting-ID in das gleichnamige Feld ein.

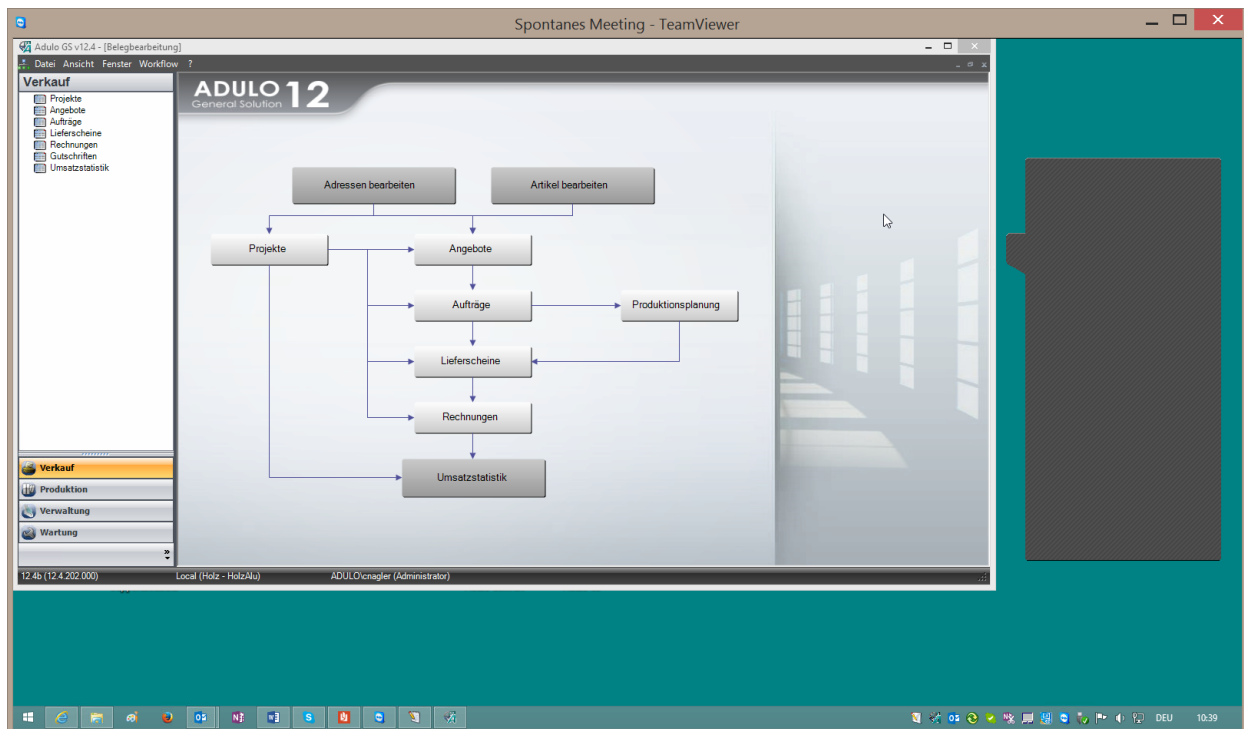
Geben Sie zusätzlich im Textfeld *Ihr Name* Ihren Namen ein. Dieser kann von allen Teilnehmern und vom Präsentator gesehen werden.

3 Das Meeting

Wenn Sie das TeamViewer-Meeting über einen der oben beschriebenen Wege geöffnet haben, gelangen Sie in das Fenster Meeting-Raum. Wird das Meeting vom ADULO-Mitarbeiter gestartet oder läuft es bereits, wird das Sitzungsfenster geöffnet und Sie sehen den Bildschirm des Organisators.

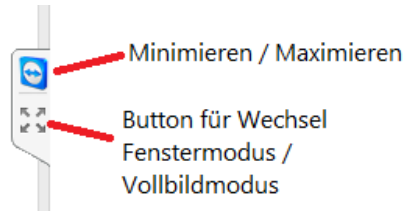
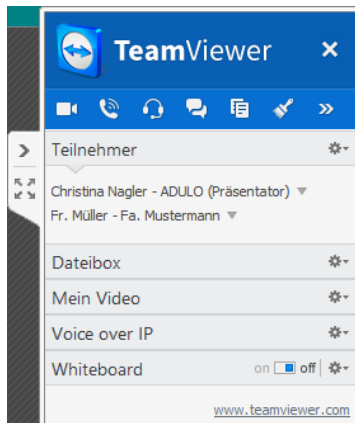
3.1 Während des Seminars

Sie sehen dann den Bildschirm des Präsentators.



Über das TeamViewer-Panel können Sie mit den Teilnehmern interagieren.

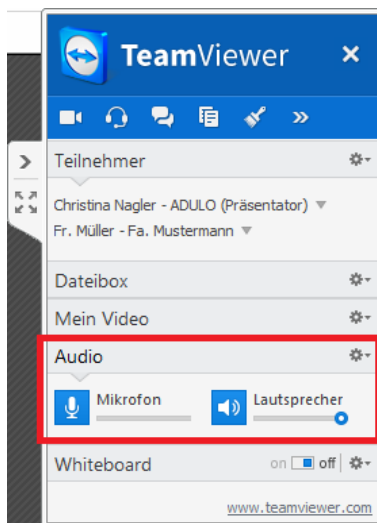
Haben Sie beispielsweise eine Frage am Ende des Seminars, so können Sie mit Ihrer Maus per Klick einen Punkt auf dem Bildschirm des Präsentators zeigen. Die Anzeige wird für alle Teilnehmer übertragen. Dabei wird der Teilnehmer-Name für alle angezeigt.



Im TeamViewer-Panel, das sich über einen Schaltbereich minimieren und maximieren lässt, können Sie im Bereich *Teilnehmer* den Namen des Präsentators und ggf. die Namen der weiteren Teilnehmer sehen.

Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, das Fenster des Präsentators im Fenstermodus oder Vollbildmodus anzeigen zu lassen.

Über den Bereich *Audio* können Sie Einstellungen für Mikrofon und Kopfhörer/Lautsprecher vornehmen und diese ein- und ausschalten.

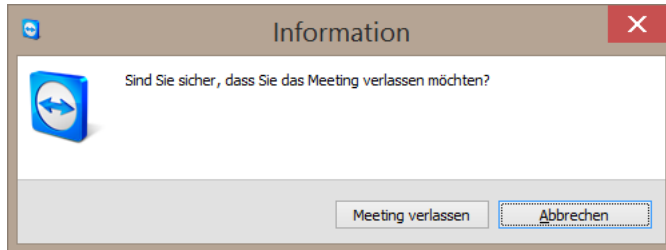


Im Bereich *Dateibox* können Dateien untereinander zur Verfügung gestellt werden. Legt ein Seminarteilnehmer oder der Seminarleiter dort Daten hin, sind diese für alle Teilnehmer und den Leiter verfügbar.

Über das *Whiteboard* kann man Dinge auf dem Bildschirm markieren. Dazu muss der Seminarleiter dieses erst aktivieren. Mit verschiedenen Werkzeugen kann nun jeder im aktiven Bildschirm Markierungen setzen. Dies könnte bei einer Fragestellung am Ende des Seminars zum Verdeutlichen nötig sein.

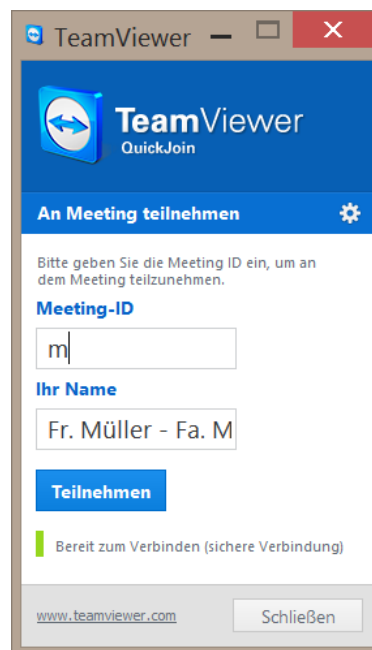
3.2 Ende des Seminars

Am Ende des Seminars können Sie das Fenster des TeamViewer-Meetings wie üblich mit dem Kreuz schließen. Wenn der Präsentator die Sitzung seinerseits noch nicht geschlossen hat, erhalten Sie eine Meldung.



Klicken Sie hier Meeting verlassen.

Hat der Präsentator bereits das Meeting beendet, so sehen Sie nun – je nach Art, mit der das TeamViewer-Meeting gestartet wurde - den Startbildschirm wieder.



Wir bedanken uns für die Teilnahme am ADULO-Seminar und für Ihre Aufmerksamkeit!

4 Quellennachweis

Teile dieser Dokumentation sind dem „TeamViewer Handbuch Meeting“ von teamviewer.com entnommen. © 2014 TeamViewer GmbH