

Newsletter ADULO Tipp des Monats November 2014:

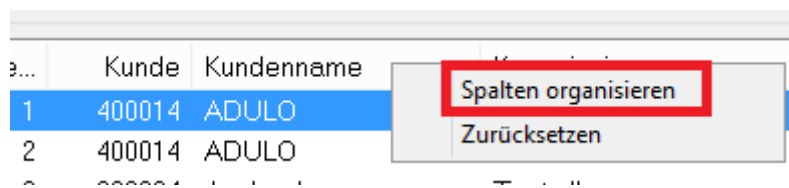
Die Belegübersicht nach eigenen Wünschen organisieren

Situation:

Sie arbeiten in der Belegübersicht und sehen viele Informationen, die Sie eigentlich nicht interessieren.

Lösung:

Definieren Sie, welche Spalten Sie sehen möchten und welche nicht. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf einen Spaltennamen.



Vorteile:

Somit haben Sie die Möglichkeit, die Ansicht übersichtlich und nach Ihren Wünschen zu gestalten.

Gleichzeitig beschleunigen Sie die Geschwindigkeit der Software: je weniger Daten Sie sich in der Ansicht anzeigen lassen, desto schneller kann ADULO GS diese aufrufen.

Diese Einstellung wird pro User gespeichert: Ihre Kollegen können sich somit eine eigene Übersicht definieren ohne Ihre Einstellungen zu verändern.

Link zum Wiki:

[http://www.software-fensterbau.de/kunden_wiki/index.php?title=Spalten, Beleg%C3%BCbersicht](http://www.software-fensterbau.de/kunden_wiki/index.php?title=Spalten,_Beleg%C3%BCbersicht)